



Esbjerg  
Kommune

Sundhed & Omsorg

**KONTRAKT VEDR. FRIT VALG AF LEVERANDØR  
PERSONLIGE OPGAVER SEL § 83  
MELLEM  
ESBJERG KOMMUNE  
OG**

November 2014

## Indhold

<b>SAMARBEJDSAFTALENS PARTER.....</b>	<b>- 4 -</b>
<b>1. KONTRAKTENS FORMÅL .....</b>	<b>- 4 -</b>
<b>2. AFTALEGRUNDLAGET.....</b>	<b>- 4 -</b>
<b>3. INDSATSOMRÅDER OMFATTET AF GODKENDELSEN .....</b>	<b>- 4 -</b>
<b>4. LEVERING AF INDSATSER.....</b>	<b>- 5 -</b>
<b>5. VALG AF LEVERANDØR OG IGANGSÆTTELSE .....</b>	<b>- 5 -</b>
<b>6. INFORMATIONSMATERIALE .....</b>	<b>- 5 -</b>
<b>7. NØDKALD .....</b>	<b>- 5 -</b>
<b>8. TILKØBSYDELSER.....</b>	<b>- 6 -</b>
<b>9. ANVENDELSE AF EOJ-SYSTEM (ELEKTRONISK OMSORGSJOURNAL) .....</b>	<b>- 6 -</b>
<b>10. SAMARBEJDSORGANISATION.....</b>	<b>- 6 -</b>
<b>11. LEVERANDØRKRAV .....</b>	<b>- 7 -</b>
<b>12. PERSONALE .....</b>	<b>- 8 -</b>
<b>13. ARBEJDSMILJØ.....</b>	<b>- 8 -</b>
<b>14. ÆNDRINGER I KVALITETSSTANDARD .....</b>	<b>- 9 -</b>
<b>15. TAVSHEDSPLIGT OG ANDRE INDBERETNINGER .....</b>	<b>- 9 -</b>
<b>16. UNDERLEVERANDØRER .....</b>	<b>- 10 -</b>
<b>17. AKTINDSIGT OG INDSIGTSRET .....</b>	<b>- 10 -</b>
<b>18. BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER .....</b>	<b>- 10 -</b>
<b>19. FORSIKRING OG ERSTATNING .....</b>	<b>- 11 -</b>
<b>20. GARANTIER .....</b>	<b>- 11 -</b>

<b>21.</b>	<b>22. KVALITETSSIKRINGS- OG KONTROLFORANSTALTNINGER .....</b>	<b>- 11 -</b>
21.1	<b>Egenkontrol .....</b>	<b>- 11 -</b>
<b>22.</b>	<b>OPFØLGNINGSPLIGT .....</b>	<b>- 12 -</b>
<b>23.</b>	<b>OPFØLGNINGSRET .....</b>	<b>- 12 -</b>
<b>24.</b>	<b>TIMEPRISER OG AFREGNING .....</b>	<b>- 13 -</b>
24.1	<b>Timepris .....</b>	<b>- 13 -</b>
24.2	<b>Prisregulering .....</b>	<b>- 13 -</b>
24.3	<b>Afregning .....</b>	<b>- 13 -</b>
<b>25.</b>	<b>ILO-KONVENTION .....</b>	<b>- 13 -</b>
<b>26.</b>	<b>UDDANNELSE AF ELEVER .....</b>	<b>- 14 -</b>
<b>27.</b>	<b>MISLIGHOLDELSE, BEFØJELSER OG EKSTRAORDINÆR OPSIGELSE .....</b>	<b>- 14 -</b>
<b>28.</b>	<b>VIRKSOMHEDSOVERDRAGELSE .....</b>	<b>- 14 -</b>
<b>29.</b>	<b>FORNYET GODKENDELSE, LEVERANDØRSKIFT OG OPSIGELSE .....</b>	<b>- 15 -</b>
<b>30.</b>	<b>TVISTER .....</b>	<b>- 15 -</b>
<b>31.</b>	<b>SÆRLIGE FORHOLD VED HEL ELLER DELVIS OPHØR AF KONTRAKTEN .....</b>	<b>- 15 -</b>
<b>32.</b>	<b>OVERDRAGELSE AF KONTRAKTEN .....</b>	<b>- 16 -</b>
<b>33.</b>	<b>IKRAFTTRÆDELSE .....</b>	<b>- 16 -</b>
<b>34.</b>	<b>UNDERSKRIFTER .....</b>	<b>- 16 -</b>

## Samarbejdsaftalens parter

Denne samarbejdsaftales parter er:

Esbjerg Kommune  
Sundhed & Omsorg  
Torvegade 74  
6700 Esbjerg

Telefon: 76161616  
E-mail: s-o@esbjergkommune.dk

i det følgende benævnt EK

og

### 1. Kontraktens formål

Kontrakten med tilhørende bilag har til formål:

- At sikre en forpligtende aftale mellem EK og leverandøren om levering af personlig pleje, i den udstrækning leverandøren vælges af den enkelte borger
- At beskrive og regulere parternes indbyrdes rettigheder og pligter.
- At sikre, at leverandøren opfylder de af EK fastlagte kvalitetskrav for indsatsområderne og beskrevne samarbejdsrelationer

### 2. Aftalegrundlaget

Aftalegrundlaget består af:

- Kontrakten med tilhørende bilag
- Leverandørens ansøgning om godkendelse

### 3. Indsatsområder omfattet af godkendelsen

Denne kontrakt omfatter fritvalgsydelsen personlig pleje til hjemmeboende borgere i Esbjerg Kommune tildelt efter Servicelovens § 83. Borgerne skal være visiteret til indsatsen, og have valgt virksomheden som er omfattet af nærværende kontrakt.

Indsatsen leveres i henhold til de til enhver tid gældende kvalitetsstandarder. Opgaven dækker det område leverandøren har ansøgt om at blive godkendt til jf. ansøgningen.

## 4. Levering af indsatser

Hjælp til personlige opgaver til den enkelte borger leveres på grundlag af den konkrete visitationsafgørelse.

Tidspunktet for levering af personlige opgaver aftales mellem borgeren og leverandøren. Leverandøren er forpligtet til at kunne levere **personlig pleje** 24 timer i døgnet alle ugens dage. Leverandøren skal kunne træffes telefonisk af borgeren og EK 24 timer i døgnet alle ugens dage.

## 5. Valg af leverandør og igangsættelse

Ud fra informationen om de mulige leverandører, jf. pkt. 6 foretager borgeren valg af leverandør. Borgeren har ret til i ønsket omfang at kontakte potentielle leverandører forud for sit valg.

EK kontakter leverandøren senest dagen efter, at borgeren har foretaget sit valg. EK sender en kopi af afgørelsen til leverandøren. Afgørelsen er baseret på EK's kvalitetsstandarder.

Af hensyn til nye borgere ved akutte indsatser, sikres borgeren hjælp fra den kommunale leverandør, såfremt borgeren endnu ikke har valgt leverandør. Borgeren skal snarest herefter, senest 5 dage efter iværksættelsen af den akutte indsats, tilbydes frit valg af leverandør. Dette betragtes ikke som skift af leverandør.

Inden leverancen kan igangsættes, overdrager EK de nødvendige oplysninger om borgeren til leverandøren, jf. Sundhedslovens kap. 9.

Leverandøren kontakter borgeren for at aftale tidspunkt for besøg i hjemmet og iværksætter indsatsen i overensstemmelse med afgørelsen og kvalitetsstandarderne.

## 6. Informationsmateriale

Hvis leverandøren ønsker at kommunen skal udlevere informationsmateriale til borgerne forbindelse med denne valg af leverandør skal materialet være fremstillet i en elektronisk udgave. Informationsmaterialet skal enten være et PDF eller Word dokument (pdf eller docx).

## 7. Nødkald

Visitationen, Myndighed & Faglig Udvikling, Esbjerg Kommune, afgør hos den enkelte borger, hvorvidt nødkald skal modtages af EK eller af leverandøren ud fra den konkrete borgersituation.

Hos borgere, hvor Visitationen har vurderet at nødkald skal modtages af den private leverandør, udleverer Esbjerg Kommune, Sundhed & Omsorgs IT-konsulent et simkort,

som skal anvendes i den enhed (mobil eller smartphone), der skal modtage nødkaldene. Udgiften til drift af abonnementet afholdes af leverandøren. Det er leverandørens pligt at følge op på alle nødkald. Leverandøren skal besvare disse straks, og hjælpen skal være iværksat inden for 30 min. ved:

- at sende hjælp, der har kompetence til at levere hjælp til personlige opgaver, til den pågældende (hovedregel)
- at rekvirere sygeplejerske (i tilfælde af behov for sygeplejeydelser) fra det pågældende område.
- at kontakte alarmcentralen "112", såfremt nødkaldet har en karakter, der kræver dette, samt at køre til adressen.

## 8. Tilkøbsydelse

Leverandøren har mulighed for at tilbyde tilkøbsydelser ud over de opgaver, som den enkelte borger er visiteret til at modtage, jf. visitationsafgørelsen og kvalitetsstandarder.

Såfremt en leverandør indgår aftale med en borger om tilkøbsydelser, skal dette ske skriftligt. Leverandøren skal efter anmodning dokumentere aftalen over for EK.

Borgeren skal selv betale for eventuelle tilkøbsydelser.

Tilkøbsydelser, som aftales mellem leverandøren og borgeren, er uden økonomiske forpligtelser for EK.

## 9. Anvendelse af EOJ-system (Elektronisk omsorgsjournal)

Leverandøren er forpligtet til at kommunikere med EK via det til enhver tid anvendte it- og omsorgssystem i Esbjerg Kommune. Leverandøren er forpligtet til at følge de til enhver tid udmeldte procedurer for dokumentation og kommunikation.

Leverandøren skal udpege en superbruger i egen organisation. Superbrugeren er forpligtet til at holde sig orienteret om ændringer i brugen af CURA, herunder at deltage i superbrugermøderne i EK. Superbrugeren har ansvaret for oplæring og undervisning i egen organisation.

Som bilag 1 vedlægges en databehandleraftale, som skal underskrives af leverandøren. Databehandleraftalen fastlægger ansvar i forhold til sikker adgang til systemet, ajourføring af data, autorisation af leverandørens personale, leverandørens fastlæggelse af forretningsgange og ansvar i forhold til tavshedspligt.

## 10. Samarbejdsorganisation

Både leverandøren og EK kan tage initiativ til et møde vedrørende opgaveløsningen. Er et møde nødvendigt i forhold til at sikre en forsvarlig opgaveløsning, er begge parter forpligtet til at deltage.

EK ønsker at samarbejde med leverandøren i forhold til udvikling af ældreplejen.

Leverandøren skal derfor spille aktivt med i forhold til udviklingstiltag. Dette gælder både i forhold til ideer, den kreative fase, implementering og fastholdelse af strategier og indsatser.

Leverandørens aktive involvering i diverse udviklingstiltag kunne fx være deltagelse i styregrupper, Erfa-netværk for fagområder ex. demens, eller særlige arbejdsgrupper nedsat i forbindelse med konkrete tiltag.

Leverandøren skal afsætte minimum 20 timer pr. år til samarbejds møder.

## 11. Leverandørkrav

Fra overdragelsestidspunktet har leverandøren ansvaret for at indsatsen leveres i overensstemmelse med den skriftlige afgørelse og kvalitetsstandarderne.

Leverandøren dokumenterer, jf. standard for dokumentation (standarden er under revision pga nyt EOJ system og udkommer primo september).

Leverandøren skal observere, om der er ændringer i borgerens behov og melde tilbage til Visitationen med henblik på justering af indsatsen. Formålet er, at sikre at den bevilgede indsats justeres og ændres, så den svarer til borgerens aktuelle behov, jf. også Procedure for samarbejde mellem Sundhed & Omsorgs Visitation og leverandørerne (bilag 2).

Leverandøren skal straks inddrage hjemmesygeplejen og/eller terapeuten, når borgeren har akutte ændringer i den helbredsmæssige tilstand.

Leverandøren skal udarbejde en procedure, så det sikres, at medarbejderne giver en tilbagemelding, hvis den visiterede hjælp ikke er i overensstemmelse med borgerens behov. Indberetning af afvigelser og varige ændringer i borgerens forhold, der berettiger eller begrunder en revisitering, skal være præcis og i overensstemmelse med de faktiske forhold. Det er EK der vurderer, om der skal ske revisitering.

Leverandøren skal udpege en kontaktperson i forhold til den enkelte borger. Det skal være synligt for borgeren og EK, hvem der er kontaktperson.

Leverandøren skal respektere borgerens ønsker om inddragelse eller udelukkelse af dennes pårørende.

Leverandøren skal i forbindelse med levering af indsatsområderne sikre, at borgerne respekteres, og at leveringen foregår på en måde, der er tilpasset den enkelte borgers behov.

Leverandøren har pligt til at meddele alle nødvendige oplysninger til EK i forbindelse med behandling af klager fra borgeren.

Leverandøren har pligt til at deltage aktivt i borgerundersøgelser, der iværksættes af EK.

Leverandøren har pligt til at reagere ved ankomst til låst dør, jf. bilag 3.

Leverandøren skal overholde de individuelt udarbejdede instrukser, der gælder i borgerens hjem.

Leverandøren skal give EK oplysninger om samtlige forhold, der kan hindre, forstyrre eller true opfyldelse af den indgåede kontrakt. EK skal omgående underrettes om alle

større uheld eller ulykker af hensyn til besvarelse af forespørgsler fra pårørende, presse osv.

Leverandøren har pligt til uopholdeligt at underrette EK om alvorlige svigt, hvor borgernes grundlæggende behov for personlig eller praktisk hjælp ikke tilgodeses, eller hvis en borger bliver udsat for fysisk eller psykisk overgreb.

Alt materiale, herunder oplysninger, data mv., der er omfattet af nærværende kontrakt, tilhører EK og skal mærkes, opbevares særskilt og være forsvarligt aflåst i forhold til leverandørens øvrige virksomhed.

## 12. Personale

Kommunikation mellem borger og leverandør i relation til opgaven skal kunne foregå på forståelig dansk. Tilsvarende gælder i forhold til EK.

Medarbejdere, der skal levere den personlige pleje skal have en sundhedsfaglig uddannelse som f.eks. SSH/SSA eller tilsvarende kompetencer.

Leverandøren skal ved anmodning og løbende på opfordring af EK dokumentere, at man er i besiddelse af den relevante faglige kompetence i forhold til det samlede opgavekompleks. Såfremt leverandørens faglige kompetence i en konkret situation ikke er tilstrækkelig til en forsvarlig opgaveløsning, er leverandøren pligtig til at rette henvendelse til EK.

Leverandøren skal sikre, at medarbejderne ikke er straffet for forhold, der gør dem uegnede til arbejdet på området. Desuden skal der indhentes børneattest på relevante medarbejdere.

Medarbejderne skal altid bære synligt legitimationskort med billede. Ved medarbejderens eventuelle fratrædelse skal legitimationskortet afleveres til leverandøren og destrueres.

Leverandøren og dennes medarbejdere samt ægtefæller, nærtstående og pårørende må **ikke** modtage arv, kontante beløb eller lignende økonomiske fordele fra borgerne. Leverandøren og dennes medarbejdere samt ægtefæller, nærtstående og pårørende må ikke låne penge fra eller sælge varer til borgeren. Man kan modtage beskedne taknemmeligheds gaver hvor det kan synes uhøfligt at sige nej tak. Dette kan f.eks. være en æske chokolade eller en buket blomster ved særlige lejligheder.

## 13. Arbejds miljø

Leverandøren skal medvirke til at fastholde et sikkert og sundt fysisk, psykisk og socialt arbejdsmiljø.

Opgaverne skal udføres inden for rammerne af arbejdsmiljøreglerne. Når borgeren bevilges en indsats, bliver hjemmet en arbejdsplads, og hjemmet skal derfor indrettes, så arbejdet kan udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt både for medarbejderen og for borgeren.

EK bevilger de hjælpemidler, der er nødvendige af hensyn til borgeren. Redskaber af hensyn til leverandørens udførende medarbejder såvel som arbejdspladsvurderingen



(APV) er leverandørens ansvar, dog bortset fra senge og lifte. EK ser gerne, at APV dokumenteres i kommunens EOJ system.

EK visiterer til og anskaffer borgerens personlige hjælpemidler. Opstår der akut behov for hjælpemidler i forhold til borgerens behov, skal leverandøren kontakte vagthavende medarbejder på det center, hvorunder borgeren geografisk hører. På centeret forefindes akutdepot.

Anvendes der borgerrettede hjælpemidler i hjemmet, er det EK, der har ansvaret for oplæring af medarbejdere i anvendelsen af disse.

## 14. Ændringer i kvalitetsstandard

Ændringer i kvalitetsstandarderne, herunder tidsmæssige ændringer, kan opstå som følge af ændrede lovgivningsmæssige krav, ændret afgørelse som følge af revisitation eller ændring i EK's aktuelle serviceniveau. Leverandøren er forpligtet til at gennemføre disse ændringer.

Ændringer i leverancen som følge af lovgivning eller revisitation kan ske med dags varsel. EK vil dog bestræbe sig på at give et passende varsel.

Eventuelle ændringer i forhold til kvalitetsstandarderne og kvalitetskravene foretages af EK og tilsendes leverandøren, såfremt de er relevante for leverandøren.

## 15. Tavshedspligt og andre indberetninger

Som leverandør af hjemmeplejeydelser udfører leverandøren opgaver på vegne af EK, og leverandøren er i den forbindelse, jf. Retssikkerhedslovens § 43, stk. 1 og 2, omfattet af reglerne i Forvaltningsloven og Offentlighedsloven i forhold til den opgave, der udføres.

Dette medfører en række pligter:

### Tavshedspligt

Tavshedspligten er beskrevet i Sundhedsloven § 40, Forvaltningslovens § 27 samt Straffelovens § 152. Leverandøren skal sikre, at leverandøren og dennes medarbejdere overholder tavshedspligten. EK kræver i den forbindelse, at alle medarbejdere hos leverandøreren inden ansættelse har underskrevet en tavshedserklæring.

### Indhentelse og videregivelse af oplysninger

Reglerne om indhentelse og videregivelse af oplysninger er beskrevet i henholdsvis Sundhedslovens §§ 41-49 og Forvaltningslovens §§ 29, 31 og 32. Leverandøren skal sikre, at leverandøren og dennes medarbejdere overholder disse regler.

### Pligt til at indberette anvendelse af magt

Leverandøren har pligt til at indberette til EK (Sundhed & Omsorg, Myndighed & Faglig Udvikling), hvis denne i forbindelse med udførelsen af ydelsen bliver nødt til at anvende magt i forhold til borgeren i form af fastholdelse i hygiejnesituationer. EK vil herefter træffe en afgørelse om magtanvendelse til borgeren.

### Pligt til at indberette utilsigtede hændelser jf. Sundhedslovens §§198-202

Med hensyn til utilsigtede hændelser er leverandøren forpligtiget til at rapportere til Styrelsen for Patientsikkerheds database [www.stps.dk](http://www.stps.dk). Der henvises til

Patientombuddets rapport vedr. nærmere information om utilsigtede hændelser i kommunalt regi, herunder hvad der skal indrapporteres og hvordan. Materialet findes på Styrelsen for Patientsikkerheds hjemmeside [www.stps.dk](http://www.stps.dk).

## 16. Underleverandører

Såfremt leverandøren anvender underleverandører, er leverandøren personligt og direkte ansvarlig for underleverandøren i samme omfang, som hvis leverandøren selv havde udført opgaven.

Der stilles samme betingelser til en underleverandør, som til leverandøren. Leverandøren er i alle forhold sammen med underleverandøren ansvarlig over for EK, uanset om opgaven udføres af underleverandøren eller af leverandøren selv.

EK skal informeres om brug af underleverandører. Vikarbureauer anses som underleverandører.

## 17. Aktindsigt og indsigtsret

Borgeren har ret til aktindsigt/indsigt, jf. Sundhedsloven og Forvaltningsloven og Persondataforordningen af 25. maj 2018 om oplysninger, der vedrører borgeren selv.

Såfremt leverandøren modtager begæringer i mundtlig eller skriftlig form om aktindsigt, skal disse videresendes til EK, der behandler alle begæringer om aktindsigt. Mundtlige begæringer skal noteres i kommunens EOJ system efter reglerne om notatpligt jf. § 6 i Offentlighedsloven.

Leverandøren er i øvrigt forpligtet til at efterleve reglerne om aktindsigt i Forvaltningsloven, reglerne om oplysningspligt over for den registrerede, reglerne om den registreredes indsigtsret samt den registreredes øvrige rettigheder, jf. Persondataloven, kap. 8-10.

Leverandøren er forpligtet til straks at indsende begæringer om aktindsigt til EK af hensyn til, at EK kan overholde fristen for begæringer om aktindsigt. Leverandører er endvidere forpligtet til at stille de fornødne oplysninger til rådighed for EK for besvarelse.

## 18. Behandling af personoplysninger

EK er dataansvarlig, og leverandøren behandler data i henhold til Lov om behandling af personoplysninger og Sundhedslovens kap. 9. Leverandøren handler i denne sammenhæng alene efter instruks fra EK.

Leverandøren skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske foranstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med Lov om behandling af personoplysninger og Sundhedslovens kap. 9.

Leverandøren skal på EK's anmodning give EK tilstrækkelige oplysninger til at kunne vurdere, hvorvidt de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet.

## 19. Forsikring og erstatning

Såfremt leverandøren eller dennes medarbejdere under udførelsen af sine forpligtelser i henhold til kontrakten ved handlinger eller undladelser forårsager skader på personer eller gods, er alene leverandøren eller evt. dennes medarbejdere ansvarlig for sådanne skader.

Såfremt skadelidte rejser krav mod EK foranlediget af leverandørens/dennes ansattes skadegørende handlinger, skal leverandøren friholde EK for ethvert krav og enhver udgift, herunder tillige sagsomkostninger, renter mv., som et sådant krav måtte medføre.

Leverandøren er forpligtet til at være dækket af sædvanlige forsikringer, herunder en erhvervsansvarsforsikring med en samlet forsikringssum på minimum 10 mio. kr. pr. skade og pr. år. EK kan anmode leverandøren om at forny dokumentationen én gang årligt.

Leverandøren kan ikke ændre væsentlige forhold, herunder regulering af forsikringssummer i nedadgående retning, uden EK's forudgående accept.

Leverandøren er erstatningsansvarlig over for EK for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af leverandørens misligholdelse af kontrakten. En ophævelse af kontrakten er ikke til hinder for, at EK tillige kræver erstatning.

## 20. Garantier

Leverandøren garanterer, at indsatsen leveres i overensstemmelse med branchens faglige niveau og god skik inden for branchen, dog som minimum i overensstemmelse med de angivne kvalitetsstandarder. Herunder at personalet optræder høfligt, pålideligt og er hjælpsomme, samt udviser en professionel tilgang til opgaveløsningen og over for borgeren.

Leverandøren garanterer, at arbejdet udføres i overensstemmelse med gældende lovgivning, og at de af kontrakten omfattede indsatser tilrettes i det omfang, ændrede lovgivningsmæssige krav nødvendiggør dette.

## 21. 22. Kvalitetssikrings- og kontrolforanstaltninger

### 21.1 Egenkontrol

Leverandøren skal fastsætte egenkontrolprocedurer, der internt i leverandørens organisation skal sikre, at indsatsområderne leveres korrekt i overensstemmelse med kravene, kvalitetsstandarderne/indsatsområdebeskrivelserne og de i nærværende kontrakt opstillede krav jf. den politisk godkendte tilsynsstrategi bilag 4.

Leverandørens procedure for egenkontrol i det kommende år samt afrapportering i forhold til indeværende år, skal tilsendes EK 1 gang årligt i december måned til Myndighed & Faglig Udvikling.

Egenkontrollen skal beskrive, hvordan leverandøren sikrer:

- at de leverede indsatser lever op til kommunens kvalitetsstandarder og indsatsbeskrivelser
- at indsatsen svarer til borgerens aktuelle behov

- at der løbende meldes tilbage til EK, hvis indsatserne ikke svarer til borgerens aktuelle behov.
- at leverandøren lever op til de gældende dokumentationsforpligtelser jf. standard for dokumentation

EK eller en af denne udpeget tredjemand er berettiget til at gennemgå og kontrollere, at leverandøren overholder de af leverandøren angivne egenkontrolprocedurer.

Ovennævnte berører ikke EK's ret til når som helst at iværksætte nærmere opfølgningsaktiviteter.

Som led i egenkontrollen har leverandøren pligt til at rapportere og dokumentere afvigelser i forhold til afgørelsen og kvalitetsstandarder.

## 22. Opfølgningspligt

EK har pligt til løbende at sikre sig, at den nødvendige faglige kompetence i forhold til opgavekomplekset er til stede. Leverandøren kan til enhver tid pålægges at dokumentere sin kompetence.

EK har pligt til at foretage en revurdering af borgerens behov efter de til enhver tid gældende regler.

EK har ansvar for at kontrollere, at indsatsen leveres til borgerne, at de leveres i den foreskrevne kvalitet, og at det sker i forhold til den konkrete afgørelse.

EK har udarbejdet et skema til opfølgning på manglende leverancer og kvalitet i udførelsen (bilag 5). Dette skema fremsendes via sikker mail til Visitationen. Ved en tilbagemelding fra borgere om manglende leverance er der af leverandøren en svarfrist på 14 dage til EK. Som følge af dette ansvar er EK på ethvert tidspunkt berettiget til at gennemføre uanmeldt besøg hos borgeren uden advisering af leverandøren. Dette for at sikre, at indsatsområderne leveres i overensstemmelse med foreskrevne krav. Resultatet af en uanmeldt kontrol skal gennemgås med leverandøren. Eventuelle behov for justeringer aftales skriftligt med leverandøren.

## 23. Opfølgningsret

EK har ret til at følge op på:

- At de visiterede indsatsområder leveres inden for de til enhver tid gældende rammer.
- At kommunikationen mellem borgerens hjem og medarbejder kan foregå på en ubesværet måde. Kommunikationen skal kunne foregå både mundtligt og skriftligt i henhold til behovet.
- At leverandørens indberetninger angående afvigelser og varige ændringer i borgerens forhold, der berettiger eller begrunder en revurdering, er korrekte.
- At leverandøren efterlever de værdier og normer, der er beskrevet i forbindelse med kvalitetsstandarderne.
- Borgernes tilfredshed ved borgertilfredshedsmålinger eller lignende.

## 24. Timepriser og afregning

### 24.1 Timepris

Leverandør afregnes efter leveret tid efter Esbjerg Kommunes frit valgs pris. Tid og omkostninger vedrørende transport samt administration og udvikling honoreres ikke særskilt, men er indregnet i timeprisen, idet der ikke sker særskilt afregning ud over det for den enkelte borger leverede tidsforbrug. Priserne er eksklusiv moms.

### 24.2 Prisregulering

Priserne reguleres en gang årligt pr. 1. januar. Reguleringen sker 1. gang pr. 1. januar 2019 når Esbjerg Kommune beregner frit valgs prisen. Prisregulering kan derudover altid finde sted, hvis der sker ændringer i serviceniveauet eller kvalitetskravene der har betydning for frit valgs prisen.

### 24.3 Afregning

Afregning sker månedsvis bagud i forhold til visiterede og leverede indsatsområder. Der afregnes i henhold til afgørelsen korrigeret for afvigelser herfra i leverancen.

Opstår der akutte og helt nødvendige behov for opgaveløsninger, skal opgaven altid løses, og der kan efterfølgende ske betaling for denne opgaveløsning forudsat, at indsatsen er dokumenteret og visitationen kontaktes på først kommende hverdag.

Begrundet i særlige forhold hos borgeren kan leverandøren fakturere for ekstra tid til normal timepris for leveret nødvendig dokumenteret akut hjælp. Faktura kan aldrig indeholde merpris som følge af forhold hos leverandøren. Ændringer i ydelserne på baggrund af forhold hos borgeren, uden tidsmæssig konsekvens, giver ikke anledning til ændret afregning.

EK følger op på afregningen. EK kan kontrollere leverandørens indberetning stikprøvevis eller ved begrundet mistanke om rigtigheden af leverandørens dokumentation.

Registrering af leverancer skal foregå efter procedure for dokumentation og direkte afregning direkte afregning. jf. bilag 6.

## 25. ILO-konvention

EK forventer at leverandører lever op til konventioner tiltrådt af Danmark.

Leverandørerne forpligtes til at sikre, at de ansatte, som leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger i Danmark med henblik på opgavens udførelse, har løn- og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end dem, der gælder på den egn, hvor arbejdet udføres, jf. ILO konvention nr. 94.

Overholder leverandøren ikke denne forpligtelse, og medfører dette et berettiget krav fra de ansatte, kan EK tilbageholde vederlag til leverandøren med henblik på at tilgodese dette krav.

Leverandøren forpligter sig desuden til at sikre, at de ansatte, som denne beskæftiger i Danmark med henblik på opgavens udførelse, har gyldige arbejds- og

opholdstilladelser. EK forbeholder sig retten til at bortvise ansatte, der ikke er i besiddelse af nødvendige arbejds- eller opholdstilladelser.

## **26. Uddannelse af elever**

Leverandøren forpligter sig til at indgå i et samarbejde med EK, der ansætter eleverne om uddannelse af elever inden for sundhedsuddannelserne. Det er EK der ansætter eleverne og er uddannelsesansvarlig. Det nærmere omfang aftales mellem EK og leverandøren, når denne er godkendt som praktiksted.

## **27. Misligholdelse, beføjelser og ekstraordinær opsigelse**

Enhver tilsidesættelse af leverandørens forpligtelser, det være sig en hvilken som helst mangel, forsinkelse eller anden tilsidesættelse af de pligter, der i henhold til denne kontrakt med bilag påhviler leverandøren, udgør misligholdelse. Det betragtes som forsinkelse, når leverandøren ikke overholder de tidsmæssige forpligtelser, jf. de til enhver tid gældende kvalitetsstandarder.

Foreligger der væsentlig misligholdelse, er EK berettiget til at ophæve kontrakten med øjeblikkelig virkning eller – efter eget valg – opsiges kontrakten med forkortet varsel.

Ved væsentlig misligholdelse forstås enhver misligholdelse, der som følge af sin grovhed, eller fordi flere mindre misligholdelser gentages, må betragtes som grov. Et eksempel på væsentlig misligholdelse er manglende besvarelse af nødkald.

Det betragtes endvidere altid som væsentlig misligholdelse, hvis en leverandør kommer i økonomiske vanskeligheder, herunder etablerer forfalden gæld til det offentlige af et sådant omfang, at den pågældende ikke ville være blevet valgt som leverandør, hvis oplysningerne havde foreligget på tidspunktet for kontraktunderskrivelse.

Såfremt en part misligholder sin kontrakt, uden at der dog foreligger væsentlig misligholdelse, vil den anden part være berettiget til – ekstraordinært – at opsiges med forkortet varsel.

Opsigelsesvarslet skal ved sådanne ekstraordinære opsigelser, f.eks. opsigelse som følge af manglende indberetninger, fastsættes, så opsigelsesvarslet er rimeligt for begge parter.

I øvrigt er leverandøren ansvarlig efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse, herunder reglerne om forholdsmæssigt afslag, erstatningsansvar mv. Reglerne herom kan bringes i anvendelse samtidig, således at betaling af erstatning og forholdsmæssigt afslag mv. ikke udelukker hinanden.

## **28. Virksomhedsoverdragelse**

Ved tilbagetagelse skal leverandøren afgive oplysninger om virksomhedsoverdragelseslovens anvendelse, herunder oplysninger om medarbejdernes løn- og ansættelsesvilkår, såfremt virksomhedsoverdragelsesloven er gældende for tilbagetagelsen.

Hvis virksomhedsoverdragelsen finder anvendelse, er leverandøren forpligtet til at udarbejde og afregne sædvanlig refusionsopgørelse vedrørende forpligtelser overfor de medarbejdere, som skal overdrages.

## **29. Fornyet godkendelse, leverandørskift og opsigelse**

I kontraktperioden kan EK opsiges kontrakten når som helst med 3 måneders varsel til den 1. i en måned. Leverandøren kan opsiges kontrakt med et varsel på 3 måneder regnet til den 1. i en måned. Ønskes en anden opsigelsesvarsel kan dette aftales hvis der er enighed mellem parterne.

EK vil løbende gennemføre vurdering og evt. godkendelse af nye leverandører, der ansøger om at blive godkendt.

Godkendelse af leverandører, der i forvejen er godkendt af EK, vil almindeligvis ske på grundlag af den tidligere godkendelse. EK vil dog vurdere, om forskelle i Serviceniveau og dermed indsatsområder kræver, at der skal gennemføres en sædvanlig førstegangsgodkendelse af leverandører i EK. Dette vil gøre sig gældende hvis en leverandør der leverer praktiske opgaver søger om godkendelse til at levere personlige opgaver.

## **30. Tvister**

Enhver tvist i forbindelse med denne kontrakt afgøres efter dansk ret og afgøres ved voldgift. Voldgiftssagen afgøres ved Det Danske Voldgiftsinstitut i København i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler.

Såfremt der mellem parterne opstår uenighed i en vurdering af, om et kvalitetsmål er opfyldt, kan hver af parterne forlange, at der indhentes en faglig vurdering af spørgsmålet hos en uvildig person eller organisation. Parterne forpligter sig til at efterleve denne afgørelse. Den part, som den faglige vurdering går imod, afholder omkostningerne til indhentelse heraf.

Så længe voldgiftssagen pågår, forbliver kontrakten i kraft med baggrund i det udgangspunkt, som var gældende forud for voldgiftssagens indledning. Dette gælder dog ikke i tilfælde af påstande om ophævelse af kontrakten efter nærværende kontrakts bestemmelser. I så fald er EK berettiget til at få overdraget alle opgaver.

## **31. Særlige forhold ved hel eller delvis ophør af kontrakten**

Ved kontraktens ophør, ved opsigelse eller ved ophævelse, overdrages opgaverne til EK eller en af denne udpeget tredjemand.

Leverandøren er således forpligtet til at overdrage EK eller den udpegede tredjemand alt nødvendigt materiale, herunder informationer og data. Denne overdragelse skal ske straks, er vederlagsfri for EK og omfatter tillige alt materiale, der ikke klart er markeret som leverandørens ejendom, eller som ikke kan dokumenteres tilhørende leverandøren.

Leverandøren skal uden særskilt vederlag medvirke til at sikre, at returneringen af opgaver kan ske enkelt og uden gener for borgeren og EK.

Leverandøren er ikke berettiget til at udøve tilbageholdsret til sikkerhed for krav, han måtte have i forhold til EK i anledning af kontraktens gennemførelse eller ophør. Ved kontraktens ophør uanset årsag, skal relevant materiale og relevante oplysninger overlades til EK straks efter meddelelsen om ophør.

Borgeren har mulighed for at opsigte leverancen fra leverandøren med 1 måneds varsel til den 1. i en måned. Borgerens opsigelse sker ved henvendelse til EK, der på borgerens vegne fremsender den formelle opsigelse til leverandøren.

I særlige tilfælde vil leverandøren kunne ansøge EK om partiel ophør af kontrakten i forhold til én borger. I ansøgningen skal leverandøren nærmere begrunde, hvorfor han ikke ser sig i stand til at levere til den pågældende borger. EK vil på dette grundlag og efter evt. høring af borgeren herefter træffe afgørelse om evt. partiel opsigelse af kontrakten samt fra hvilket tidspunkt leverancen til borgeren ophører.

## 32. Overdragelse af kontrakten

Leverandøren kan ikke uden EK's skriftlige samtykke overdrage sine rettigheder og forpligtelser ifølge denne kontrakt til tredjemand.

## 33. Ikrafttrædelse

Kontrakten med tilhørende bilag træder i kraft d. 1. oktober 2018

## 34. Underskrifter

Nærværende kontrakt er udfærdiget og underskrevet i to eksemplarer, hvoraf det ene beror hos EK og det andet hos leverandøren.

Ændringer kan påføres i kontraktens bilag uden, at kontraktens øvrige punkter ændres eller bortfalder.

For Esbjerg Kommune

For leverandør

Dato:

Dato

---

---