

## Regler for opkrævning for Esbjerg Kommune

Esbjerg Kommune sender opkrævninger på flere måder. Det kan være via PBS - Betalingsservice, girokort i e-Boks/digital post, elektronisk indbetalingskort i netbank eller girokort på papir.

Det er dit ansvar at sørge for betaling, også selv om du ikke har modtaget et indbetalingskort på papir eller set det i e-Boks/digital post.

Du skal være opmærksom på, at Esbjerg Kommune sender en rykkerskrivelse med gebyr, hvis vi ikke modtager din betaling til tiden. Hvis du herefter ikke betaler eller kontakter os for en aftale, sender vi endnu en rykker med gebyr.

Hvis I er flere, der hæfter solidarisk for regningen, forbeholder vi os retten til at sende rykkere til alle, der hæfter for den manglende betaling. Det gælder for eksempel på ejendomsskat, daginstitutionsbetaling og boligindskudslån.

Vi sender rykker for manglende betaling til din e-Boks/digital post eller folkeregisteradresse. Husk, at det er dit ansvar at tømme postkassen eller tjekke din e-Boks/digitale post.

### **Betalingsaftale**

Har du svært ved at betale regningen eller rykkeren, har du mulighed for at lave en aftale om betaling med os.

Vær opmærksom på, at der er nogle faste rammer for en sådan aftale:

- Den månedlige betaling skal udgøre mindst 200,00 kr.
- Løbetid for folkeregisterbøder op til 6 måneder
- Løbetid for andre krav op til 12 måneder
- Aftalelængden kan undtagelsesvis fraviges, når særlige forhold taler for det
- Løbende regninger skal betales sideløbende med aftalen

### **Ejendomsskat**

Det er kommunens opgave at opkræve og inddrive ejendomsskat. Opkrævningen bliver altid sendt til hovedhæfteren på ejendommen, men alle ejere har inden den tid modtaget en ejendomsskattebillet, hvor det fremgår, hvor meget de skal betale.

Hvis ejendomsskatten ikke bliver betalt til tiden, skal du være opmærksom på, at vi sender en rykkerskrivelse med gebyr. Gebyret er på 250,00 kr. Hvis der er flere ejere, vil I alle modtage enslydende rykkere. Beløbet skal dog kun betales én gang.

Bliver der stadig ikke betalt, sender vi en rykkerskrivelse mere med gebyr. Her er gebyret også på 250,00 kr., og denne rykkerskrivelse bliver også sendt til alle ejere.

Det næste, der sker, hvis regningen og de to rykkergebyrer ikke bliver betalt inden for fristen, er, at vi sender en underretning om udlæg. Det er et brev, der fortæller, at Esbjerg Kommune vil foretage udlæg i din ejendom. Når vi sender underretningsskrivelsen, koster det en retsafgift på minimum 300,00 kr. afhængig af, hvor stort beløbet er.

Herefter vil der blive foretaget udlæg i ejendommen.

Ejendomsskat hæfter i ejendommen. Det betyder i værste fald, at ejendommen kan blive solgt på tvangsauktion, hvis ejendomsskatten ikke bliver betalt.

### **Afdragsordning**

Kun i særlige tilfælde er det muligt at indgå en afdragsordning på ejendomsskat. Afdragsordningen kan maksimalt strække sig over tre måneder, og det kan kun lade sig gøre i opkrævningsfasen – **altså inden der sendes en underretning om udlæg.**

### **Specielt om tilbagebetalingskrav**

Tilbagebetalingskrav er kontanthjælp, regulering af daginstitutionsbetaling og pension.

Vi fastsætter en betalingsaftale ud fra din nettoløn og efter de til enhver tid gældende love og bekendtgørelser.

Du skal være opmærksom på, at vi automatisk sender en rykker med gebyr, hvis du ikke kan overholde den fastsatte betalingsaftale. Hvis du heller ikke kan betale efter rykker, sender vi kravet til inddrivelse ved Skat uden yderligere varsel.

### **Modregning i udbetalinger fra kommunen, Staten og Udbetaling Danmark**

Uanset om der er indgået en betalingsaftale eller betalingsfastsættelse, vil vi modregne i udbetalinger fra kommunen, Staten og Udbetaling Danmark. Det gælder for eksempel overskydende skat.

Har du gæld i forbindelse med betaling til dagtilbud og klub/SFO, sker der modregning i hele Børne- og Ungeydelsen, indtil restancen er betalt. Vær opmærksom på, at vi også må modregne til gebyrer.

### **Fradrag i løbende udbetaling af kontanthjælp**

Når lovgivningen giver mulighed for det, vil vi trække direkte i din kontanthjælp. Det drejer sig for eksempel om løbende betaling for dagtilbud og klub/SFO.

Du vil fortsat modtage de månedlige opkrævninger, da det er dit ansvar, at det er korrekt beløb, der bliver trukket i kontanthjælpen.

### **Inddrivelse ved Skat**

Du skal være opmærksom på, at vi uden yderligere varsel kan sende hele restancen til inddrivelse ved Skat, hvis du ikke kontakter Esbjerg Kommune, efter du har modtaget rykkere. Det gælder også, hvis du ikke overholder en betalingsaftale, hvor der er rykket for afdrag.

Skat har mulighed for at inddrive restancen ved at foretage lønindeholdelse og eller foretage udlæg i din bankkonto, bil, hus eller andre aktiver. Det betyder blandt andet, at restancen kan blive trukket direkte i din løn.

Når først restancen er sendt til inddrivelse ved Skat, har vi ikke længere mulighed for at indgå en aftale med dig.

### **Gebyr**

Kommunale krav, som er tillagt udpantningsret, følger den kommunale rente- og gebyrlov. Gebyret udgør 250,00 kr. pr. rykker

Kommunale krav, som ikke er tillagt udpantningsret følger renteloven. Gebyret udgør 100,00 kr. pr. rykker.

### **Renter**

Esbjerg Kommune forbeholder sig ret til at beregne renter efter gældende regler ved enhver for sen betaling.

Vær opmærksom på, at der beregnes renter af gælden, selv om der er indgået en betalingsaftale.

### **Din Kommunekonto**

Din Kommunekonto finder du på [www.esbjergkommune.dk](http://www.esbjergkommune.dk) under selvbetjening Borger – Økonomi.

Her kan du blandt andet:

- Se hvad du betaler og skal betale
- Tilmelde PBS
- Betale en regning
- Sende en besked til Opkrævning