

# 2014

## Regulativ for husholdningsaffald



Miljø

Esbjerg Kommune

05-09-2014

## Indholdsfortegnelse

§ 1 Formål.....	3
§ 2 Lovgrundlag .....	3
§ 3 Definitioner .....	3
§ 4 Gebyrer .....	3
§ 5 Klage m.v.....	3
§ 6 Overtrædelse og straf.....	3
§ 7 Bemyndigelse.....	4
§ 8 Ikrafttrædelse .....	4
§ 9 Ordning for dagrenovation .....	5
§ 10 Ordning for papiraffald .....	8
§ 11 Ordning for papaffald .....	10
§ 12 Ordning for glasemballageaffald .....	12
§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald .....	14
§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald.....	16
§ 15 Ordning for genbrugspladserne.....	18
§ 16 Ordning for PVC-affald.....	19
§ 17 Ordning for imprægneret træ.....	20
§ 18 Ordning for farligt affald.....	21
§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE) .....	23
§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer.....	26
§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald .....	28
§ 22 Ordning for haveaffald.....	29
§ 23 Ordning for hjemmekompostering.....	31
§ 24 Ordning for afbrænding.....	32
Bilag 1 - Retningslinier for meddelelse af fritagelse for deltagelse i dagrenovationsordningen .....	33
Bilag 2 - Ordensreglement for genbrugspladserne .....	34

## § 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Esbjerg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## § 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

- Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).
- Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## § 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

## § 4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen. Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Esbjerg Kommunes hjemmeside.

## § 5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

## § 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## § 7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget fagudvalgene til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

## § 8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves Regulativ for husholdningsaffald i Esbjerg Kommune af den 18. september 2012.

Regulativet er godkendt af Teknik og Byggeudvalget den 5. september 2014

Johnny Søtrup  
Borgmester

/ Hans Kjær  
Teknisk Direktør

## § 9 Ordning for dagrenovation

### § 9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, som er defineret som dagrenovation, jf. gældende affaldsbekendtgørelse. Ved dagrenovation forstås eksempelvis:

- vegetabilsk affald, der ikke hjemmekomposteres
- animalsk affald
- tilsudset papir, pap og plast
- urent metal (konservesdåser, stanniol og lignende)
- sammensatte produkter (eksempelvis mælke- og juiceemballage)
- sod og aske (indpakket forsvarligt)
- gulvopfej (indpakket forsvarligt)
- små mængder porcelæn og keramik (indpakket forsvarligt)
- skarpe genstande (indpakket forsvarligt)
- andet affald, der ikke er omfattet af de ovenstående affaldstyper, og som hensigtsmæssigt kan bortskaffes som dagrenovation

### § 9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer dagrenovation.

Regulativet omfatter håndtering af alt affald, der naturligt kommer fra husholdninger. Regulativet gælder for private husholdninger beliggende i Esbjerg Kommune, herunder beboelse i sommerhuse mv. samt ubebyggede grunde hvorfra der fremkommer affald.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte de af kommunalbestyrelsen etablerede indsamlingsordninger for dagrenovation.

Derudover har kommunens egne institutioner og virksomheder, frie grundskoler og efterskoler i Esbjerg Kommune pligt til at benytte de af kommunalbestyrelsen etablerede indsamlingsordninger for dagrenovation.

### § 9.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabilske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

### § 9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Ejendommen skal være tilmeldt dagrenovationsordningen med en beholder, som fremgår af gældende prisblad, der svarer til den mængde dagrenovation, der frembringes på ejendommen.

Borgeren og grundejeren har ansvaret for, at der på den enkelte ejendom altid er tilstrækkelig opsamlingskapacitet, så overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Hvis borgere som bor til leje, gentagne gange bemærker at beholderen er overfyldt, skal de rette henvendelse til grundejeren med henblik på at øge opsamlingskapaciteten.

Borger og grundejer af tætliggende ejendomme (2- og flerfamiliehuse) kan have fælles beholdere med naboejendomme. Borger og grundejer kan i fællesskab indgå aftale om at benytte fælles opsamlingsmateriel og fælles afhentning af dagrenovation på én af ejendommene. Borger og grundejer skal indgå skriftlig aftale, og det skal klart fremgå, hvilken grundejer der er ansvarlig for fællesskabets dagrenovationsordning. En eventuel fritagelse for krav om placering af beholder på den enkelte ejendom skal i hvert tilfælde godkendes af Esbjerg Kommune.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Esbjerg Kommune. Det påhviler kommunalbestyrelsen at vedligeholde og udskifte beholdere.

Beholdere som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

### **§ 9.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

### **§ 9.6 Anbringelse af beholdere**

Beholderne skal placeres, så afhentning af affaldet kan foretages efter Arbejdstilsynets gældende regler.

Hvis beholderne er placeret, så Arbejdstilsynets regler ikke kan overholdes ved afhentning, skal borger og grundejer sørge for, at adgangsforholdene bringes i orden.

Hvis borger og grundejer ikke ønsker at ændre på adgangsforholdene, skal borger og grundejer på tømningsdagen placere beholderne ved skel mod offentlig kørevej.

### **§ 9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen. Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Affaldssække må kun fyldes til påfyldningsstregen og maksimalt veje 10 kg. Borger og grundejer får kun udleveret og påsat ny tom sæk i sækkestativet, såfremt der er affald til afhentning. Borger og grundejer får ikke udleveret ny sæk, hvis sækken er overfyldt.

Beholdere på hjul må fyldes, så samlet vægt af materiel og affald maksimalt er på 30 kg. pr. 100 l beholder-volumen.

Hvis beholderen er overfyldt, meddeler transportøren skriftligt dette til grundejeren/borgeren. Hvis beholderen er overfyldt efter skriftlig meddelelse fra transportøren om overfyldt beholder, kan transportøren undlade at tømme beholderen. Ved grove enkeltstående tilfælde kan transportøren undlade at tømme beholderen.

Hvis der gentagende gange konstateres problemer med håndtering af dagrenovation på en ejendom / beboelse, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde ejendommen / beboelsen den nødvendige kapacitet.

### **§ 9.8 Renholdelse af beholdere**

Borger og grundejer er ansvarlige for renholdelse af beholderne.

Hvis borgere og grundejer ikke renholder beholderen forsvarligt, kan Esbjerg Kommune lade den rengøre for borger og grundejers regning.

### **§ 9.9 Afhentning af dagrenovation**

Esbjerg Kommune fastsætter, hvor ofte dagrenovationsaffald skal indsamles på de enkelte ejendomme.

Der kan fastsættes forskellig tømningshyppighed for de enkelte ejendomme og for forskellige områder, ligesom det kan bestemmes, at indsamling kun foretages i bestemte perioder i årets løb.

Tømning af dagrenovation vil så vidt muligt finde sted samme ugedag på den enkelte ejendom. I forbindelse med helligdage kan der midlertidig ske forskydning, så affaldet indsamles enten før eller efter den normale tømningdag.

Ved permanent ændring af den faste tømningdag vil borgerne og grundejere blive orienteret af transportøren eller af Esbjerg Kommune.

### **§ 9.10 Tilmelding/afmelding**

Midlertidige afmeldinger skal være af mindst 6 måneders varighed.

Ændring af beholder og tømningshyppighed kan foretages mod betaling af gebyr, der fremgår af prisbladet.

Afmelding kan kun ske, hvis særlige forhold gør sig gældende og kun med Esbjerg Kommunes godkendelse. Se bilag 1.

Tilmelding og afmelding foregår ved henvendelse til Esbjerg Kommune, Affald.

## § 10 Ordning for papiraffald

### § 10.1 Hvad er papiraffald

Ved papiraffald forstås rene materialer, der ikke har været i kontakt med fødevarer, eksempelvis:

- aviser
- uge- og månedsblade, herunder fag- og medlemsblade
- reklamer
- gavepapir uden bånd
- brev- og printerpapir
- telefonbøger

Affaldstyper, der eksempelvis **ikke** er omfattet: Plastbelagte papirvarer (f.eks. mælkekartoner), ringbind samt tilsmudsede papirvarer.

### § 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Regulativet omfatter håndtering af alt papiraffald, der naturligt kommer fra husholdninger.

Regulativet gælder for private husholdninger beliggende i Esbjerg Kommune, herunder beboelse i sommerhuse mv. samt ubebyggede grunde, hvorfra der fremkommer papiraffald.

Derudover har kommunens egne institutioner og virksomheder, frie grundskoler og efterskoler i Esbjerg Kommune pligt til at benytte de af kommunalbestyrelsen etablerede indsamlingsordninger for papir.

Virksomheder beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder kan gøre brug af den kommunale ordning, der stilles til rådighed for husholdningerne i den pågældende ejendom.

### § 10.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af genanvendeligt papiraffald er en henteordning.

### § 10.4 Beholdere

Esbjerg Kommune fastsætter, om der stilles beholdere til rådighed for de enkelte indsamlingsordninger, og i givet fald hvilke beholdere der stilles til rådighed.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Esbjerg Kommune. Det påhviler kommunalbestyrelsen at vedligeholde og udskifte beholdere.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Ejere af boliger har mulighed for at have op til 2 beholdere til papir pr. boligenhed af Esbjerg Kommune.

### § 10.5 Anbringelse af beholdere

Beholderne der tømmes fra standplads, skal placeres, så afhentning af affaldet kan foretages efter Arbejdstilsynets gældende regler.



Hvis beholderne er placeret, så Arbejdstilsynets regler ikke kan overholdes ved afhentning, skal grundejeren sørge for, at adgangsforholdene bringes i orden.

Hvis grundejeren ikke ønsker at ændre på adgangsforholdene, skal grundejeren på tømningdagen placere beholderne ved skel mod offentlig kørevej.

Anbringelse af beholdere er ordningsbestemt.

### **§ 10.6 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må kun anvendes til affald som nævnt i § 10 stk. 1.

### **§ 10.7 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere.

### **§ 10.8 Afhentning af papiraffald**

Esbjerg Kommune fastsætter, hvor ofte papiraffald skal indsamles på de enkelte ejendomme. Der kan fastsættes forskellig tømningshyppighed for de enkelte ejendomme og for forskellige områder, ligesom det kan bestemmes, at indsamling kun foretages i bestemte perioder i årets løb.

Afhentning af papiraffald vil så vidt muligt finde sted med samme interval. I forbindelse med helligdage kan der midlertidig ske forskydning, så affaldet indsamles enten før eller efter den normale tømningdag.

Ved indsamlingen afhentes kun regulativbestemt affald, og sammenblandede affaldstyper medtages ikke.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldet og emballagen indtil afhentning. Borgere og grundejere har ansvar for almindelig renholdelse efter afhentning.

Hvis beholderen er overfyldt, meddeler transportøren skriftligt dette til borgeren/grundejeren. Hvis beholderen efter skriftlig meddelelse fra transportøren om overfyldt beholder, kan transportøren undlade at tømme beholderen. Ved grove enkeltstående tilfælde kan transportøren undlade at tømme beholderen.

Hvis der gentagende gange konstateres problemer med håndtering af papiraffald på en ejendom / beboelse, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – framelde beholderen til papiraffald. Beholderen fjernes for mindst 1 år. Beholderen kan returneres til ejendommen efter henvendelse til Esbjerg Kommune, Affald.

### **§ 10.9 Øvrige ordninger**

Papiraffald kan også afleveres på genbrugspladserne i Esbjerg Kommune.

## § 11 Ordning for papaffald

### § 11.1 Hvad er papaffald

Ved pap affald forstås rene materialer der ikke har været i kontakt med fødevarer, eksempelvis:

- papkasser (foldes sammen)
- bølgepap til indpakning
- paprør
- karton
- andre rene papemballager

Affaldstyper, der eksempelvis **ikke** er omfattet er tilsmudsede papvarer, som for eksempel pizzabakker, juice- og mælkekantoner og lignende.

### § 11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen. Regulativet omfatter håndtering af alt papaffald, der naturligt kommer fra husholdninger.

Regulativet gælder for private husholdninger beliggende i Esbjerg Kommune, herunder beboelse i sommerhuse mv. samt ubebyggede grunde, hvorfra der fremkommer papaffald.

Derudover har kommunens egne institutioner, frie grundskoler og efterskoler i Esbjerg Kommune pligt til at benytte de af kommunalbestyrelsen etablerede indsamlingsordninger for pap.

Virksomheder beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder kan gøre brug af den kommunale ordning, der stilles til rådighed for husholdningerne i den pågældende ejendom.

### § 11.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af genanvendeligt papaffald er en henteordning.

### § 11.4 Kapacitet for beholdere

Esbjerg Kommune fastsætter, om der stilles beholdere til rådighed for de enkelte indsamlingsordninger, og i givet fald hvilke beholdere, der stilles til rådighed.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Esbjerg Kommune. Det påhviler kommunalbestyrelsen at vedligeholde og udskifte beholdere.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

### § 11.5 Anbringelse af beholdere

Beholderne der tømmes fra standplads, skal placeres, så afhentning af affaldet kan foretages efter Arbejdstilsynets gældende regler.

Hvis beholderne er placeret, så Arbejdstilsynets regler ikke kan overholdes ved afhentning, skal grundejeren sørge for, at adgangsforholdene bringes i orden.

Hvis grundejeren ikke ønsker at ændre på adgangsforholdene, skal grundejeren på tømningdagen placere beholderne ved skel mod offentlig kørevej.

Anbringelse af beholdere er ordningsbestemt.

### **§ 11.6 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må kun anvendes til affald som nævnt i § 11 stk. 1.

### **§ 11.7 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere.

### **§ 11.8 Afhentning af papaffald**

Esbjerg Kommune fastsætter, hvor ofte papaffald skal indsamles på de enkelte ejendomme.

Der kan fastsættes forskellig tømningshyppighed for de enkelte ejendomme og for forskellige områder, ligesom det kan bestemmes, at indsamling kun foretages i bestemte perioder i årets løb.

Afhentning af papaffald vil så vidt muligt finde sted med samme interval. I forbindelse med helligdage kan der midlertidig ske forskydning, så affaldet indsamles enten før eller efter den normale tømningdag.

Ved indsamlingen afhentes kun regulativbestemt affald, og sammenblandede affaldstyper medtages ikke.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldet og emballagen indtil afhentning. Borgere og grundejere har ansvar for almindelig renholdelse efter afhentning.

Hvis beholderen er overfyldt, meddeler transportøren skriftligt dette til borgeren/grundejeren. Hvis beholderen er overfyldt efter skriftlig meddelelse fra transportøren om overfyldt beholder, kan transportøren undlade at tømme beholderen. Ved grove enkeltstående tilfælde kan transportøren undlade at tømme beholderen.

Hvis der gentagende gange konstateres problemer med håndtering af papaffald på en ejendom / beboelse, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – framelde beholderen til papaffald. Beholderen fjernes for mindst 1 år. Beholderen kan returneres til ejendommen efter henvendelse til Esbjerg Kommune, Affald.

### **§ 11.9 Øvrige ordninger**

Papaffald kan også afleveres på genbrugspladserne i Esbjerg Kommune.

## § 12 Ordning for glasemballageaffald

### § 12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Ved glasemballageaffald forstås eksempelvis:

- tomme glasflasker uden pant
- tomme glas (konserves, syltetøj mv.)
- anden glasemballage

Affaldstyper der eksempelvis **ikke** er omfattet: Hvide (ikke gennemsigtige) flasker, urene eller fyldte flasker og glas, drikkeglas, glasfade, hærdet glas, spejlglas, glas fra møbler, vinduer og døre, el-pærer, lysstofrør mm.

### § 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Regulativet omfatter håndtering af alt glasemballageaffald, der naturligt kommer fra husholdninger.

Regulativet gælder for private husholdninger beliggende i Esbjerg Kommune herunder beboelse i sommerhuse mv. samt ubebyggede grunde, hvorfra der fremkommer glasaffald.

Derudover har kommunens egne institutioner og virksomheder, frie grundskoler og efterskoler i Esbjerg Kommune pligt til at benytte de af kommunalbestyrelsen etablerede indsamlingsordninger for glas.

Virksomheder beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder kan gøre brug af den kommunale ordning, der stilles til rådighed for husholdningerne i den pågældende ejendom.

### § 12.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af glasemballageaffald er en henteordning.

### § 12.4 Beholdere

Esbjerg Kommune fastsætter, om der stilles beholdere til rådighed for de enkelte indsamlingsordninger, og i givet fald hvilke beholdere der stilles til rådighed.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Esbjerg Kommune. Det påhviler kommunalbestyrelsen at vedligeholde og udskifte beholdere.

Beholdere som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Ejere af boliger har mulighed for at have op til 2 beholdere til glas pr. boligenhed af Esbjerg Kommune.

### § 12.5 Anbringelse af beholdere

Beholderne der tømmes fra standplads, skal placeres, så afhentning af affaldet kan foretages efter Arbejdstilsynets gældende regler.

Hvis beholderne er placeret, så Arbejdstilsynets regler ikke kan overholdes ved afhentning, skal grundejeren sørge for, at adgangsforholdene bringes i orden.

Hvis grundejeren ikke ønsker at ændre på adgangsforholdene, skal grundejeren på tømningdagen placere beholderne ved skel mod offentlig kørevej.

Anbringelse af beholdere er ordningsbestemt.

### § 12.6 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må kun anvendes til affald som nævnt i § 12 stk 1.

### § 12.7 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere.

### § 12.8 Afhentning af glasemballageaffald

Esbjerg Kommune fastsætter, hvor ofte glasemballageaffald skal indsamles på de enkelte ejendomme.

Der kan fastsættes forskellig tømningshyppighed for de enkelte ejendomme og for forskellige områder, ligesom det kan bestemmes, at indsamling kun foretages i bestemte perioder i årets løb.

Afhentning af glasemballageaffald vil så vidt muligt finde sted med samme interval. I forbindelse med helligdage kan der midlertidig ske forskydning, så affaldet indsamles enten før eller efter den normale tømningdag.

Ved indsamlingen afhentes kun regulativbestemt affald.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldet og emballagen indtil afhentning. Borgere og grundejere har ansvar for almindelig renholdelse efter afhentning.

Hvis beholderen er overfyldt, meddeler transportøren skriftligt dette til borgeren/grundejeren. Hvis beholderen er overfyldt efter skriftlig meddelelse fra transportøren om overfyldt beholder, kan transportøren undlade at tømme beholderen. Ved grove enkeltstående tilfælde kan transportøren undlade at tømme beholderen.

Hvis der gentagende gange konstateres problemer med håndtering af glasaffald på en ejendom / beboelse, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – framelde beholderen til glasaffald. Beholderen fjernes for mindst 1 år. Beholderen kan returneres til ejendommen efter henvendelse til Esbjerg Kommune, Affald.

### § 12.9 Øvrige ordninger

Glasemballageaffald kan også afleveres på genbrugspladserne i Esbjerg Kommune.

## § 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

### § 13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved genanvendeligt metalaffald forstås eksempelvis:

- tomme og rene konservesdåser
- øl- og sodavandsdåser
- rørstumper
- metalkapsler og låg
- tomme og rene metaldunke og bøtter
- cykler og barnevognsstel

Affaldstyper der eksempelvis **ikke** er omfattet: CFC-holdige køleskabe og frysemøbler, fjernsyn, radioer, edb-udstyr, telefoner mv.

### § 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Regulativet omfatter håndtering af alt metalaffald, der naturligt kommer fra husholdninger.

Regulativet gælder for private husholdninger beliggende i Esbjerg Kommune herunder beboelse i sommerhuse mv. samt ubebyggede grunde, hvorfra der fremkommer metalaffald.

Derudover har kommunens egne institutioner og virksomheder, frie grundskoler og efterskoler i Esbjerg Kommune pligt til at benytte de af kommunalbestyrelsen etablerede indsamlingsordninger for metal.

Virksomheder beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder kan gøre brug af den kommunale ordning, der stilles til rådighed for husholdningerne i den pågældende ejendom.

### § 13.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af metalaffald er en henteordning.

### § 13.4 Beholdere

Esbjerg Kommune fastsætter, om der stilles beholdere til rådighed for de enkelte indsamlingsordninger, og i givet fald hvilke beholdere der stilles til rådighed.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Esbjerg Kommune.

Det påhviler kommunalbestyrelsen at vedligeholde og udskifte beholdere.

Beholdere som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Ejere af boliger har mulighed for at have op til 2 beholdere til metal pr. boligenhed af Esbjerg Kommune.

### § 13.5 Anbringelse af beholdere

Beholderne der tømmes fra standplads, skal placeres, så afhentning af affaldet kan foretages efter Arbejdstilsynets gældende regler.

Hvis beholderne er placeret, så Arbejdstilsynets regler ikke kan overholdes ved afhentning, skal grundejeren sørge for, at adgangsforholdene bringes i orden.

Hvis grundejeren ikke ønsker at ændre på adgangsforholdene, skal grundejeren på tømningdagen placere beholderne ved skel mod offentlig kørevej.

Anbringelse af beholdere er ordningsbestemt.

### § 13.6 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må kun anvendes til affald som nævnt i § 13 stk 1.

### § 13.7 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere.

### § 13.8 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald

Esbjerg Kommune fastsætter, hvor ofte metalaffald skal indsamles på de enkelte ejendomme.

Der kan fastsættes forskellig tømningshyppighed for de enkelte ejendomme og for forskellige områder, ligesom det kan bestemmes, at indsamling kun foretages i bestemte perioder i årets løb.

Afhentning af metalaffald vil så vidt muligt finde sted med samme interval. I forbindelse med helligdage kan der midlertidig ske forskydning, så affaldet indsamles enten før eller efter den normale tømningdag.

Ved indsamlingen afhentes kun regulativbestemt affald.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldet og emballagen indtil afhentning. Borgere og grundejere har ansvar for almindelig renholdelse efter afhentning.

Hvis beholderen er overfyldt, meddeler transportøren skriftligt dette til borgeren/grundejeren. Hvis beholderen er overfyldt efter skriftlig meddelelse fra transportøren om overfyldt beholder, kan transportøren undlade at tømme beholderen. Ved grove enkeltstående tilfælde kan transportøren undlade at tømme beholderen.

Hvis der gentagende gange konstateres problemer med håndtering af metalemballageaffald på en ejendom / beboelse, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – framelde beholderen metal-emballageaffald. Beholderen fjernes for mindst 1 år. Beholderen kan returneres til ejendommen efter henvendelse til Esbjerg Kommune, Affald.

### § 13.9 Øvrige ordninger

Metalemballageaffald kan også afleveres på genbrugspladserne i Esbjerg Kommune.

## § 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

### § 14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved genanvendeligt plastemballageaffald forstås eksempelvis:

Henteordning

- plastflasker til drikkevarer
- øvrige plastflasker og dunke

Bringeordning

- bøtter og spande af plast
- plastkasser

Affaldsfraktioner der **ikke** er omfattet:

- plastemballager med indhold af alle former for farligt affald
- plastemballager, der ikke er rene

### § 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Regulativet omfatter håndtering af alt plastaffald, der naturligt kommer fra husholdninger.

Regulativet gælder for private husholdninger beliggende i Esbjerg Kommune herunder beboelse i sommerhuse mv. samt ubebyggede grunde, hvorfra der fremkommer plastaffald.

Derudover har kommunens egne institutioner og virksomheder, frie grundskoler og efterskoler i Esbjerg Kommune pligt til at benytte de af kommunalbestyrelsen etablerede indsamlingsordninger for plast.

Virksomheder beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder kan gøre brug af den kommunale ordning, der stilles til rådighed for husholdningerne i den pågældende ejendom.

### § 14.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af plastaffald er en henteordning.

### § 14.4 Beholdere

Esbjerg Kommune fastsætter, om der stilles beholdere til rådighed for de enkelte indsamlingsordninger, og i givet fald hvilke beholdere der stilles til rådighed.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Esbjerg Kommune.

Det påhviler kommunalbestyrelsen at vedligeholde og udskifte beholdere.

Beholdere som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.



Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Ejere af boliger har mulighed for at have op til 2 beholdere til plast pr. boligenhed af Esbjerg Kommune.

### **§ 14.5 Anbringelse af beholdere**

Beholderne der tømmes fra standplads, skal placeres, så afhentning af affaldet kan foretages efter Arbejdstilsynets gældende regler.

Hvis beholderne er placeret, så Arbejdstilsynets regler ikke kan overholdes ved afhentning, skal grundejeren sørge for, at adgangsforholdene bringes i orden.

Hvis grundejeren ikke ønsker at ændre på adgangsforholdene, skal grundejeren på tømningdagen placere beholderne ved skel mod offentlig kørevej.

Anbringelse af beholdere er ordningsbestemt.

### **§ 14.6 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere.

### **§ 14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholderen må kun anvendes til affald som nævnt i § 14 stk 1.

### **§ 14.8 Afhentning af genanvendeligt plastemballageaffald**

Esbjerg Kommune fastsætter, hvor ofte plastaffald skal indsamles på de enkelte ejendomme.

Der kan fastsættes forskellig tømningshyppighed for de enkelte ejendomme og for forskellige områder, ligesom det kan bestemmes, at indsamling kun foretages i bestemte perioder i årets løb.

Afhentning af plastaffald vil så vidt muligt finde sted med samme interval. I forbindelse med helligdage kan der midlertidig ske forskydning, så affaldet indsamles enten før eller efter den normale tømningdag.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldet og emballagen indtil afhentning. Borgere og grundejere har ansvar for almindelig renholdelse efter afhentning.

Hvis beholderen er overfyldt, meddeler transportøren skriftligt dette til borgeren/grundejeren. Hvis beholderen er overfyldt efter skriftlig meddelelse fra transportøren om overfyldt beholder, kan transportøren undlade at tømme beholderen. Ved grove enkeltstående tilfælde kan transportøren undlade at tømme beholderen.

Hvis der gentagende gange konstateres problemer med håndtering af plastemballageaffald på en ejendom / beboelse, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – framelde beholderen til plastemballageaffald. Beholderen fjernes for mindst 1 år. Beholderen kan returneres til ejendommen efter henvendelse til Esbjerg Kommune, Affald.

### **§ 14.9 Øvrige ordninger**

Plastemballageaffald kan også afleveres på genbrugspladserne i Esbjerg Kommune.

## § 15 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

### § 15.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Esbjerg Kommune.

Regulativet gælder for private husholdninger beliggende i Esbjerg Kommune herunder beboelse i sommerhuse mv. samt ubebyggede grunde, hvorfra der fremkommer affald.

### § 15.2 Adgang til genbrugspladserne

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Esbjerg Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

### § 15.3 Sortering på genbrugspladserne

Der henvises til Esbjerg Kommunes hjemmeside for nærmere beskrivelse af, hvilke affaldsfraktioner borgere og grundejere må aflevere på genbrugspladserne. Esbjerg Kommune kan til enhver tid ændre på sorteringslisten.

Ordensreglementet for genbrugspladserne ses i bilag 2.

På genbrugspladserne kan borgeren og grundejeren aflevere sorteret affald i henhold til gældende sorteringsregler for genbrugspladserne. Undtaget herfra er dog dagrenovation. Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne. Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

## § 16 Ordning for PVC-affald

### § 16.1 Hvad er PVC-affald

Ved genanvendeligt PVC-affald forstås eksempelvis:

- rør til kloak, dræn og vand
- tagrender og nedløbsrør
- tagplader/trapezplader
- vindues- og dørrammer af plast
- elektriskrør og kabelbakker
- paneler af hård plast

Ved **ikke** genanvendeligt PVC-affald forstås eksempelvis:

- vinylgulve og bløde plastpaneler
- presenninger
- plastslanger
- persienner af plast
- gummimåtter
- regntøj og arbejdstøvler af PVC

### § 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Regulativet omfatter håndtering af alt PVC-affald, der naturligt kommer fra husholdninger.

Regulativet gælder for private husholdninger beliggende i Esbjerg Kommune herunder beboelse i sommerhuse med videre samt ubebyggede grunde, hvorfra der fremkommer PVC-affald.

### § 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning.

PVC-affald skal afleveres til en af Esbjerg Kommunes genbrugspladser og sorteres i PVC til genanvendelse og PVC til deponering.

Esbjerg Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til PVC-affald.

## § 17 Ordning for imprægneret træ

### § 17.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er træ, der helt eller delvist er behandlet med træbeskyttelsesmidler. Ved imprægneret træ forstås eksempelvis:

- træ behandlet med træbeskyttelse
- plankeværk og hegnspæle
- træ fra udendørs byggeri – for eksempel træ fra udhuse og carporte
- udvendige døre og vinduer
- taginddækning
- træ fra terrasser
- sandkasser og andet træ på legepladser
- havemøbler
- indendørs træ fra vådrum, badeværelser og lignende

### § 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Regulativet omfatter håndtering af alt imprægneret træaffald, der naturligt kommer fra husholdninger.

Regulativet gælder for private husholdninger beliggende i Esbjerg Kommune herunder beboelse i sommerhuse mv. samt ubebyggede grunde, hvorfra der fremkommer imprægneret træaffald.

### § 17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en bringeordning.

Det påhviler enhver borger og grundejer i Esbjerg Kommune at kildesortere imprægneret træ og aflevere det på af Esbjerg Kommunes genbrugspladser.

Esbjerg Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til imprægneret træ.

## § 18 Ordning for farligt affald

### § 18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Ved farligt affald forstås:

- spraydåser med restindhold
- maling, trykfarver, klæbestoffer og harpiks
- plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler
- olie, smørefedt og benzinprodukter
- vaske- og rengøringsmidler, herunder afløbsrens, afkalkningsmidler, ovenrens og lignende
- terpentiner, acetone og lignende opløsningsmidler
- lavenergipærer, kviksløvttermometre og andre kviksløvholdigt affald
- batterier – NiCd-holdige, brunstensbatterier, blyakkumulatorer mm
- PCB-holdigt affald med indhold af PCB over 50 mg/kg
- Chlorparrafiner med koncentrationer over 1 %

### § 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Regulativet omfatter håndtering af alt farligt affald, der naturligt kommer fra husholdninger. Regulativet gælder for private husholdninger beliggende i Esbjerg Kommune herunder beboelse i sommerhuse mv. samt ubebyggede grunde, hvorfra der fremkommer farligt affald.

### § 18.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af farligt affald er en henteordning.

### § 18.4 Beholdere

Esbjerg Kommune fastsætter, hvilke beholdere der stilles til rådighed for de enkelte indsamlingsordninger, hvis der stilles beholdere til rådighed.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Esbjerg Kommune. Det påhviler kommunalbestyrelsen at vedligeholde og udskifte beholdere.

Beholdere som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

### § 18.5 Anbringelse af beholdere

Beholderne skal placeres, så afhentning af affaldet kan foretages efter Arbejdstilsynets gældende regler.

Hvis beholderne er placeret, så Arbejdstilsynets regler ikke kan overholdes ved afhentning, skal grundejeren sørge for, at adgangsforholdene bringes i orden.

Hvis grundejeren ikke ønsker at ændre på adgangsforholdene, skal grundejeren på tømningdagen placere beholderne ved skel mod offentlig kørevej. Anbringelse af beholdere er ordningsbestemt.

### **§ 18.6 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Den udleverede beholder, som udleveres i forbindelse med genbrugsindsamlingen, skal anvendes som beskrevet.

### **§ 18.7 Afhentning af farligt affald**

Esbjerg Kommune fastsætter, hvor ofte farligt affald skal indsamles på de enkelte ejendomme.

Der kan fastsættes forskellig tømningshyppighed for de enkelte ejendomme og for forskellige områder, ligesom det kan bestemmes, at indsamling kun foretages i bestemte perioder i årets løb.

Afhentning af farligt affald vil så vidt muligt finde sted med samme interval. I forbindelse med helligdage kan der midlertidig ske forskydning, så affaldet indsamles enten før eller efter den normale tømningdag.

Ved indsamlingen afhentes kun regulativbestemt affald.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldet og emballagen indtil afhentning. Borgere og grundejere har ansvar for almindelig renholdelse efter afhentning

### **§ 18.8 Øvrige ordninger**

Farligt affald som medicin og emballager med medicinrester skal afleveres på et apotek. Øvrigt farligt affald kan afleveres på genbrugspladserne i Esbjerg Kommune.

## § 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

### § 19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Ved elektrisk og elektronisk udstyr forstås eksempelvis:

- store husholdningsapparater (for eksempel hårde hvidevarer, CFC-holdige kølemøbler og – kølemontrer, el-radiatorer, ventilations- og klimaanlæg, salgsautomater)
- små husholdningsapparater (for eksempel el-værktøj, legetøj, fritids- og sportsudstyr, medicinsk udstyr, overvågnings- og reguleringsinstrumenter)
- IT- og teleudstyr (for eksempel computere, printere, lommeregner, telefoner)
- forbrugerudstyr (for eksempel dvd-afspillere, fjernsyn, radioer, videokameraer)
- belysningsudstyr (for eksempel lysstofrør, energisparepærer, lamper til erhvervsbelysning)

### § 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer elektrisk og elektroniskudstyr.

Regulativet omfatter håndtering af alt elektrisk og elektronisk udstyr, der naturligt kommer fra husholdninger.

Regulativet gælder for private husholdninger beliggende i Esbjerg Kommune herunder beboelse i sommerhuse mv. samt ubebyggede grunde, hvorfra der fremkommer elektrisk og elektronisk udstyr.

Derudover har kommunens egne institutioner og virksomheder, frie grundskoler og efterskoler i Esbjerg Kommune pligt til at benytte de af kommunalbestyrelsen etablerede indsamlingsordninger for elektrisk og elektroniskudstyr.

### § 19.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af elektrisk og elektronisk udstyr affald er en henteordning.

Elektrisk og elektronisk udstyr skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning. Udstyret skal udsorteres i følgende fraktioner:

- store husholdningsapparater
- kølemøbler
- små husholdningsapparater
- skærme & monitorer
- lyskilder

### § 19.4 Beholdere

Esbjerg Kommune fastsætter, om der stilles beholdere til rådighed for de enkelte indsamlingsordninger, og i givet fald hvilke beholdere der stilles til rådighed.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Esbjerg Kommune.

Det påhviler kommunalbestyrelsen at vedligeholde og udskifte beholdere.

Beholdere som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

### **§ 19.5 Anbringelse af beholdere**

Beholderne der tømmes fra standplads, skal placeres, så afhentning af affaldet kan foretages efter Arbejdstilsynets gældende regler.

Hvis beholderne er placeret, så Arbejdstilsynets regler ikke kan overholdes ved afhentning, skal grundejeren sørge for, at adgangsforholdene bringes i orden.

Hvis grundejeren ikke ønsker at ændre på adgangsforholdene, skal grundejeren på tømningdagen placere beholderne ved skel mod offentlig kørevej.

Anbringelse af beholdere er ordningsbestemt.

### **§ 19.6 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere.

### **§ 19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholderen må kun anvendes til affald som nævnt i § 12 stk 1.

### **§ 19.8 Afhentning af genanvendeligt elektronikaffald**

Esbjerg Kommune fastsætter, hvor ofte elektronikaffald skal indsamles på de enkelte ejendomme.

Der kan fastsættes forskellig tømningshyppighed for de enkelte ejendomme og for forskellige områder, ligesom det kan bestemmes, at indsamling kun foretages i bestemte perioder i årets løb.

Afhentning af elektronikaffald vil så vidt muligt finde sted med samme interval. I forbindelse med helligdage kan der midlertidig ske forskydning, så affaldet indsamles enten før eller efter den normale tømningdag.

Ved indsamlingen afhentes kun regulativbestemt affald, og sammenblandede affaldstyper medtages ikke.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldet og emballagen indtil afhentning. Borgere og grundejere har ansvar for almindelig renholdelse efter afhentning.

Hvis beholderen er overfyldt, meddeler transportøren skriftligt dette til borgeren/grundejeren. Hvis beholderen er overfyldt efter skriftlig meddelelse fra transportøren om overfyldt beholder, kan transportøren undlade at tømme beholderen. Ved grove enkeltstående tilfælde kan transportøren undlade at tømme beholderen.

Hvis der gentagende gange konstateres problemer med håndtering af elektronikaffald på en ejendom / beboelse, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – framelde beholderen til elektronikaffald. Beholderen fjernes for mindst 1 år. Beholderen kan returneres til ejendommen efter henvendelse til Esbjerg Kommune, Affald.



### § 19.9 Øvrige ordninger

Elektrisk og elektronisk udstyr kan også afleveres på genbrugspladserne i Esbjerg Kommune.

Enhver kan aflevere elektrisk og elektronisk udstyr til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

## § 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

### § 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forsejlet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Ved batteri eller akkumulator forstås enhver elektrisk eller elektronisk energikilde, som dannes ved direkte omdannelse af kemisk energi, og som består af en eller flere primære battericeller. Ved bærbare batterier og akkumulatorer forstås eksempelvis:

- alkaline batterier
- brunstensbatterier
- lithium batterier
- sølvoxid batterier
- knapcelle batterier
- nikkel-cadmium batterier
- nikkel-metalhydrid batterier

### § 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Regulativet omfatter håndtering af alt bærbare batterier og akkumulatoreraffald, der naturligt kommer fra husholdninger. Regulativet gælder for private husholdninger beliggende i Esbjerg Kommune herunder beboelse i sommerhuse mv. samt ubebyggede grunde, hvorfra der fremkommer bærbare batterier og akkumulatoreraffald.

Derudover har kommunens egne institutioner og virksomheder, frie grundskoler og efterskoler i Esbjerg Kommune pligt til at benytte de af kommunalbestyrelsen etablerede indsamlingsordninger for bærbare batterier og akkumulatoreraffald.

### § 20.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingen af bærbare batterier og akkumulatorer er en henteordning eller en bringeordning

### § 20.4 Beholdere

Esbjerg Kommune fastsætter, om der stilles beholdere til rådighed for de enkelte indsamlingsordninger, og i givet fald hvilke beholdere, der stilles til rådighed.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Esbjerg Kommune. Det påhviler kommunalbestyrelsen at vedligeholde og udskifte beholdere.

Beholdere som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

### § 20.5 Anbringelse af beholdere

Beholderne, der tømmes fra standplads, skal placeres, så afhentning af affaldet kan foretages efter Arbejdstilsynets gældende regler.

Hvis beholderne er placeret, så Arbejdstilsynets regler ikke kan overholdes ved afhentning, skal grundejeren sørge for, at adgangsforholdene bringes i orden.

Hvis grundejeren ikke ønsker at ændre på adgangsforholdene, skal grundejeren på tømningdagen placere beholderne ved skel mod offentlig kørevej.

Anbringelse af beholdere er ordningsbestemt.

### **§ 20.6 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholderen må kun anvendes til affald som nævnt i § 20, 1.

### **§ 20.7 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere.

### **§ 20.8 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer**

Esbjerg Kommune fastsætter, hvor ofte bærbare batterier skal indsamles på de enkelte ejendomme.

Der kan fastsættes forskellig tømningshyppighed for de enkelte ejendomme og for forskellige områder, ligesom det kan bestemmes, at indsamling kun foretages i bestemte perioder i årets løb.

Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer vil så vidt muligt finde sted med samme interval. I forbindelse med helligdage kan der midlertidig ske forskydning, så affaldet indsamles enten før eller efter den normale tømningdag.

Ved indsamlingen afhentes kun regulativbestemt affald, og sammenblandede affaldstyper medtages ikke.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldet og emballagen indtil afhentning. Borgere og grundejere har ansvar for almindelig renholdelse efter afhentning.

## § 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

### § 21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Ved bygge- og anlægsaffald forstås eksempelvis:

- natursten, f.eks. granit og flint
- uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- beton
- gips
- mineraluld (glas- og stenudd)
- asfalt
- jern og metal
- jord

### § 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

Regulativet omfatter håndtering af bygge- og anlægsaffald. Regulativet gælder for private husholdninger beliggende i Esbjerg Kommune herunder beboelse i fritidshuse mv. samt ubebyggede grunde, hvorfra der fremkommer bygge- og anlægsaffald. Bygge- og anlægsaffald, der betragtes som farligt affald, er ikke omfattet af ordningen.

### § 21.3 Beskrivelse af ordningen

**Byggearbejde der vedrører mere end 10 m<sup>2</sup> af en bygning eller et anlæg, eller hvis arbejdet frembringer mere end 1 ton**

Bygherre skal indgive en skriftlig anmeldelse til Esbjerg Kommune, Miljø senest 2 uger før byggearbejdet påbegyndes. Anmeldeskemaet findes på Esbjerg Kommunes hjemmeside. Anmeldepligten gælder ikke for nybyggeri.

Renovering og nedrivning af bygninger og anlæg eller dele deraf der er opført eller renoveret i perioden fra 1950 til 1977 skal i tillæg screenes og evt. kortlægges for PCB jf. affaldsbekendtgørelsens § 78-82. Screenings- og kortlægningsskema findes på Esbjerg Kommunes hjemmeside.

Esbjerg Kommune, Miljø vil efter modtagelse af anmeldeskema og evt. screening og kortlægning anwise, hvortil affaldet skal bortskaffes.

**Byggearbejde der vedrører mindre end 10 m<sup>2</sup> af en bygning eller et anlæg, eller hvis arbejdet frembringer mindre end 1 ton**

Ordningen er en bringeordning. Bygge- og anlægsaffald skal afleveres til en af Esbjerg Kommunes genbrugspladser og sorteres.

Esbjerg Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til bygge- og anlægsaffald.

## § 22 Ordning for haveaffald

### § 22.1 Hvad er haveaffald

Ved haveaffald forstås eksempelvis:

- græs og blade
- hækafklip
- buske
- grene og kviste
- rødder uden jord
- nedfalden frugt

Affaldstyper der eksempelvis **ikke** er omfattet: Jord eller jordblandet affald, sten, plantebakker, potter, sten, nylonspor og fliser.

### § 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for borgere og grundejere, der har mulighed for genbrugsindsamling i byområder i Esbjerg Kommune.

### § 22.3 Beskrivelse af ordningen

Haveaffald indsamles hos borgere og grundejere som en henteordning. Haveaffald afhentes ved boliger i byområder. Ved byområder forstås områder med mere end 125 husstande.

### § 22.4 Beholdere

Esbjerg Kommune fastsætter, hvilke beholdere der stilles til rådighed for de enkelte indsamlingsordninger, hvis der stilles beholdere til rådighed.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Esbjerg Kommune.

Det påhviler kommunalbestyrelsen at vedligeholde og udskifte beholdere.

Beholdere som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Ejere af boliger med egen have i byområder har mulighed for at leje op til 2 haveaffaldsspande pr. boligenhed af Esbjerg Kommune.

### § 22.5 Kapacitet for beholdere

Beholderen må maksimalt veje 75 kg. Beholderen må ikke fyldes mere end, at låget kan lukkes tæt.

### § 22.6 Anbringelse af beholdere

Beholderne, der tømmes fra standplads, skal placeres, så afhentning af affaldet kan foretages efter Arbejdstilsynets gældende regler.

Hvis beholderne er placeret, så Arbejdstilsynets regler ikke kan overholdes ved afhentning, skal grundejeren sørge for, at adgangsforholdene bringes i orden.

Hvis grundejeren ikke ønsker at ændre på adgangsforholdene, skal grundejeren på tømningdagen placere beholderne ved skel mod offentlig kørevej.

Anbringelse af beholdere er ordningsbestemt.

### **§ 22.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholderen må kun anvendes til affald som nævnt i § 22 stk 1.

### **§ 22.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for beholdere.

### **§ 22.9 Afhentning af haveaffald**

Esbjerg Kommune fastsætter, hvor ofte haveaffald skal indsamles på de enkelte ejendomme. Der kan fastsættes forskellig tømningshyppighed for de enkelte ejendomme og for forskellige områder, ligesom det kan bestemmes, at indsamling kun foretages i bestemte perioder i årets løb.

Afhentning af haveaffald vil så vidt muligt finde sted med samme interval. I forbindelse med helligdage kan der midlertidig ske forskydning, så affaldet indsamles enten før eller efter den normale tømningdag.

Ved indsamlingen afhentes kun regulativbestemt affald, og sammenblandede affaldstyper medtages ikke.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldet og emballagen indtil afhentning. Borgere og grundejere har ansvar for almindelig renholdelse efter afhentning.

Hvis beholderen er overfyldt, meddeler transportøren skriftligt dette til borgeren/grundejeren. Hvis beholderen efter skriftlig meddelelse fra transportøren om overfyldt beholder, kan transportøren undlade at tømme beholderen. Ved enkeltstående tilfælde kan transportøren undlade at tømme beholderen.

Hvis der gentagende gange konstateres problemer med håndtering af haveaffald på en ejendom / beboelse, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – framelde beholderen til haveaffald. Beholderen fjernes for mindst 1 år. Beholderen kan returneres til ejendommen efter henvendelse til Esbjerg Kommune, Affald.

### **§ 22.10 Øvrige ordninger**

Haveaffald kan også afleveres på genbrugspladserne i Esbjerg Kommune.

## § 23 Ordning for hjemmekompostering

### § 23.1 Hvad er hjemmekompostering

Ved vegetabilsk affald til hjemmekompostering forstås eksempelvis:

- affald fra grøntsager
- blomster/potteplanter
- frugt
- kaffegrums og teblade inkl. papirfiltre
- kartoffelskræller og andre skræller
- skaller, f.eks. fra nødder og æg
- aske af rent træ i mindre mængder
- vådt papir uden tryksværte
- neddelt haveaffald
- strøelse og gødning fra små husdyr

Affaldstyper der eksempelvis **ikke** er omfattet: Mælkeprodukter, sovs, fiske og kødrester, store mængder citrusfrugter, papir med tryksværte og farvestoffer, plastik.

### § 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

### § 23.3 Beskrivelse af ordningen

I Esbjerg Kommune er det tilladt at hjemmekompostere vegetabilsk affald fra egen husholdning og at hjemmekompostere haveaffald fra egen have med henblik på genanvendelse på egen grund. Hjemmekompostering skal foregå på egen ejendom på en hygiejnisk og miljømæssig forsvarlig måde, så det ikke er til gene for omgivelserne og ikke virker tiltrækkende på skadedyr.

Eventuelle anvisninger fra Esbjerg Kommune skal følges.

Såfremt hjemmekompostering giver anledning til forurening, uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr på ejendommen/naboejendomme, kan Esbjerg Kommune nedlægge forbud mod hjemmekompostering på den pågældende ejendom.

## § 24 Ordning for afbrænding

### § 24.1 Hvad er afbrænding

Generelt er afbrænding i Esbjerg Kommune **ikke** tilladt. Det kan dog tillades under visse forudsætninger, som er nærmere beskrevet i nedenstående.

På særligt indrettede bålsteder er følgende tilladt at afbrænde når nedenstående forudsætninger er opfyldt:

- rent træ (f.eks.: træer, grene, kviste)
- haveaffald (f.eks.: planter, kviste, grene, træ)

Følgende er **ikke** tilladt at afbrænde:

- affald (f.eks.: trykimprægneret træ, træ med malingsrester, alle typer træpaller, masonitplader, flamingo, møbler, plast, dagrenovationslignende affald, metal, glas).

### § 24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

### § 24.3 Beskrivelse af ordningen

Det er ikke tilladt at afbrænde affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 50, stk. 1 (herunder også haveaffald).

Det er dog tilladt at afbrænde rent, tørt træ på særligt indrettede bålpladser, jf. affaldsbekendtgørelsens § 38, stk. 1, pkt. 2

I forbindelse med afbrænding gøres opmærksom på brandmyndighedernes sikkerhedsafstande som skal være opfyldt.

Læs mere om sikkerhedsafstandene i "Vejledning for afbrænding for private borgere i Esbjerg Kommune"

Kan der ikke afbrændes Sankt Hans aften, skal træ/grene bortskaffes som haveaffald.

Afbrændingen må ikke ved røg eller på anden måde være til væsentlig ulempe for omgivelserne.

Er der spørgsmål til, hvad der må afbrændes kan Esbjerg Kommune, Miljø kontaktes på 76 16 16 16 eller se på Esbjerg Kommunes hjemmeside, hvor der kan findes en orientering om afbrænding.

Er der spørgsmål til hvordan afbrændingen må foregå, kan Brand & Redning kontaktes på 76 16 50 00.



## Bilag 1 - Retningslinier for meddelelse af fritagelse for deltagelse i dagrenovationsordningen

Alle ejendomme med boligenheder i Esbjerg Kommune har pligt til at være tilmeldt den kommunale ordning for indsamling af dagrenovation. Esbjerg Kommune kan indenfor lovgivningens rammer meddele fritagelse for bestemmelserne i dette regulativ.

Esbjerg Kommune kan efter forudgående skriftlig ansøgning fra grundejeren fritage ejendomme helt eller delvist for deltagelse i dagrenovationsordningen. Fritagelse gives ikke med tilbagevirkende kraft.

Ejendomme, hvor der meddeles fritagelse for deltagelse i dagrenovationsordningen, kan fritages for betaling af dagrenovationsbidrag. Ejendomme kan som udgangspunkt ikke fritages for betaling af fællesbidrag. En fritagelse bortfalder, hvis der sker ændring i forudsætningerne, eller hvis den misbruges. En fritagelse gives for mindst 6 måneder. Det påhviler såvel grundejere, som brugere, at underrette Esbjerg Kommune, når der sker ændringer i forudsætningerne for fritagelsen.

Ved fritagelse fra dagrenovationsordningen hjemtager Esbjerg Kommune alt materiel, der af Esbjerg Kommune er stillet til rådighed på ejendommen til indsamling af dagrenovation. Der opkræves gebyr i forbindelse med hjemtagning og efterfølgende udbringning af opsamlingsmateriel i henhold til gældende prisblad. Genbrugsmateriel, stillet til rådighed for boliger, hjemtages ikke, da genbrugsordningen administreres under fællesbidraget.

I efterfølgende skema er angivet, hvordan Esbjerg Kommune administrerer deltagelse i dagrenovationsordningen.

Forklaring til skema:

### Fællesbidrag

- + Ejendomme **kan** fritages for betaling af fællesbidrag for bolig.
- Ejendomme **kan ikke** fritages for betaling af fællesbidrag for bolig.

### Dagrenovationsbidrag

- + Ejendomme **kan** fritages for betaling af dagrenovationsbidrag. Esbjerg Kommune hjemtager kommunalt materiel.
- Ejendomme **kan ikke** fritages for betaling af dagrenovationsbidrag for bolig.

Anvendelse	Fællesbidrag	Dagrenovationsbidrag
Ubeboede og ubenyttede ejendomme. Skal være ubenyttet i mere end 6 måneder	-	+

Anvendelse	Fællesbidrag	Dagrenovationsbidrag
Kolonihaver	-	-

## Bilag 2 - Ordensreglement for genbrugspladserne

### Generelle bestemmelser

På Esbjerg Kommunes genbrugspladser kan private husstande og tilmeldte virksomheder aflevere alt affald, bortset fra dagrenovationslignende affald og specielle typer farligt affald, som for eksempel sprængstof og radioaktivt materiale.

Tilkørsel af affald kan kun ske med biler med en tilladt totalvægt på op til 3.500 kg, ekskl. eventuelt påhængskøretøj.

Der er adgang til genbrugspladserne med sorteret affald i genbrugskasser og klare sække. Sorte sække og anden ugennemsigtig emballage bliver afvist af pladspersonalet.

Der må kun foretages aflæsning med håndkraft, og affaldet skal placeres i henhold til skiltning og efter personalets anvisning.

Affaldet skal sorteres inden aflæsning. Ved tvivl om korrekt sortering eller lignende, skal henvendelse altid ske til personalet.

Brugere af genbrugspladserne skal gøre rent efter sig. Kost og skovl stilles til rådighed på pladsen.

Enhver, der benytter genbrugspladserne, er forpligtet til at følge personalets anvisninger. Personalet på genbrugspladserne er berettiget til at bortvise personer, der overtræder dette ordensreglement fra pladsen og tilkalde politiet.

Henstilling af affald uden for pladserne er strengt forbudt.

### Klunsning

Det er forbudt at klunse (fjerne genstande) på genbrugspladserne.

### Bestemmelser om færdsel, ophold mv.

Ophold på genbrugspladserne er kun tilladt i forbindelse med aflevering af affald, ligesom børns ophold og leg på pladsen ikke må finde sted.

Biler skal parkeres, så de ikke er til gene for trafikken på pladsen, herunder også ved afhentning/tømning af containere. Det kan være nødvendigt at lukke pladserne i kortere perioder ved afhentning af containere.

Motoren skal stoppes under aflæsningen.

Det er forbudt at opholde sig på pladsen uden for åbningstiden.